

Gobierno Nacional.

**SDH - Secretaría de Derechos Humanos**

Titular: Chacon Castillo, Cecilia del Consuelo

Fecha del Reporte: 23/04/2021

### 1. Descripción General

---

### 2. Equipo Gerencial de la Organización

Nombre	Rol
Chacon Castillo, Cecilia del Consuelo	Titular
Chacon Castillo, Cecilia del Consuelo	Secretaria de Derechos Humanos

### 3. Resumen de la Situación actual

---

### 4. Problemas y Riesgos en la Organización

---

### 5. Objetivos, Indicadores y Estrategias

**38 OEI 1: Incrementar la promoción de los principios de igualdad, equidad, no discriminación y respeto a la diversidad que contribuyan a un ejercicio**

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
38.1	Porcentaje de trámites atendidos de legalización y registro de organizaciones religiosas y de nacionalidades y pueblos, así como, el reconocimiento y registro de sus actos administrativos		-	-	-	01/01/2021	-

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
38.1	Proponer políticas públicas que mantengan y favorezcan la condición del Estado Laico, neutral en materia de religión, creencia y conciencia;	1	0
38.2	Establecer lineamientos técnicos que regulen la inscripción de las organizaciones religiosas;	1	0
38.3	Establecer la plataforma tecnológica del Sistema Unificado de información de las organizaciones sociales (SUIOS) de acuerdo a la necesidad institucional;	1	0
38.4	Autorizar acciones que faciliten el relacionamiento entre el estado y las organizaciones religiosas legalmente establecidas	0	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
38.5	Verificar el seguimiento a las carteras de Estado sobre el registro de la información de organizaciones sociales;	0	0
38.6	Proponer mecanismos de articulación que fortalezcan las capacidades de las organizaciones sociales existentes;	0	0
38.7	Proponer el sistema de otorgamiento de personería jurídica, y demás actos administrativos de las organizaciones religiosas;	0	0
38.8	Proponer el sistema de otorgamiento de personería jurídica, y demás actos administrativos de las organizaciones sociales;	0	0
38.9	Fomentar la plataforma Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales (SUIOS);	0	0
38.11	Fomentar a los movimientos sociales y pueblos participen en el ciclo de políticas públicas en los ámbitos sectorial, regional y local;	0	0
38.12	Fomentar la conformación y ejecución de los Consejos Ciudadanos Sectoriales	1	0

**39 OEI 2: Incrementar la efectividad de los mecanismos de garantía y monitoreo, así como de los mecanismos ciudadanos de participación y exigibilidad de derechos, para el cumplimiento de obligaciones internacionales, derivadas del Sistema Interamericano y Universal de Derechos Humanos en el ámbito de la promoción, prevención, atención y reparación integral en coordinación con las entidades competentes.**

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
39.1	Número de Atenciones Integrales a Través de los Servicios de Protección Integral Contra Mujeres, Niñas, Niños y Adolescentes.		-	-	-	01/01/2021	-

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
39.1	Aprobar el mapeo focalizado de actores sociales;	0	0
39.2	Proponer acciones y mecanismos que permitan la participación de movimientos u organizaciones sociales en la formulación de políticas públicas	0	0

**40 OEI 3: Incrementar la formulación e implementación de las políticas de prevención, protección, atención y reparación integral de derechos humanos y articular su cumplimiento efectivo por parte de las entidades competentes, en todo el ciclo de la política pública, con la participación de movimientos, organizaciones y actores sociales.**

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
40.1	Número de patrullajes de monitoreo en la Zona Intangible Tagaeri-Taromenane (ZITT) y su área de influencia.		100.00 %	6	6	01/01/2021	Ene-Mar

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
40.1	Verificar el seguimiento y evaluación de las estrategias y mecanismos para la implementación de las políticas públicas en el ámbito plurinacional e intercultural;	1	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
40.2	Establecer la implementación de mecanismos y políticas públicas de participación ciudadana en el ejecutivo;	1	0

**41 OEI 4: Incrementar el funcionamiento efectivo de los Sistemas Especializados de Protección Integral de Derechos Humanos a nivel nacional y promover su creación en los ámbitos prevención y protección especializadas con la participación de movimientos, organizaciones y actores sociales**

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
41.1	Número de Beneficiarias en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida		-	-	-	01/01/2021	-

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
41.1	Establecer procesos de acompañamiento para el reconocimiento y fortalecimiento de nacionalidades, pueblos y organizaciones religiosas;	1	0
41.2	Proponer mecanismos que permitan el fortalecimiento de la capacidad organizativa;	1	0

**43 O Homologado: Incrementar la eficiencia institucional de la SDH**

No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
43.1	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.		-	-	-	01/01/2021	-
43.2	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo		-	-	-	01/01/2021	-
43.3	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional		-	-	-	01/01/2021	-
43.4	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral		-	-	-	01/01/2021	-
43.5	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente		-	-	-	01/01/2021	-

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
43.1	Cumplimiento de objetivos homologados de la SDH	2	0
43.2	Coordinar la formulación y actualización del Plan Estratégico Institucional	0	0
43.3	Facilitar, coordinar y gestionar la formulación y ejecución de las actividades del POA, Plan Plurianual de la Política Pública (PPPP) y el Plan Anual de Inversión (PAI), alineados y priorizados en función a la misión institucional y a los objetivos estratégicos de la Institución	0	0
43.4	Asesorar, facilitar metodologías, herramientas y conocimiento técnico sobre el diseño de la programación institucional, pre-factibilidad, factibilidad de proyectos; y el proceso de seguimiento a la planificación estratégica y operativa de la Institución	0	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
43.5	Realizar el seguimiento y evaluación al POA, ejecución presupuestaria de las áreas y de proyectos de inversión	0	0
43.6	Evaluar el cumplimiento de metas e indicadores de Planes Programas y Proyectos	0	0
43.7	Asesorar y realizar el acompañamiento metodológico en la elaboración y actualización de proyectos de inversión alineados a las competencias de la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.8	Postular los proyectos de inversión que han sido aprobados por la máxima autoridad en el sistema SIPeIP	0	0
43.9	Aprobar re-programaciones del Plan Plurianual de la Política Pública (PPPP), Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión (PAI)	0	0
43.10	Levantar, consolidar y dar seguimiento al Plan de Riesgos Institucional	0	0
43.11	Administrar y dar seguimiento a la herramienta Gestión por Resultados GPR de la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.12	Gestionar el proceso de emisión de Avals para proyectos de inversión	0	0
43.13	Emitir Certificaciones POA y PAI para ejecutar los procesos de contratación	0	0
43.14	Coordinar interinstitucionalmente los procesos de gestión de planificación en base a las competencias de la Institución	0	0
43.15	Definir, administrar y gestionar el portafolio de procesos y el catálogo de servicios de la institución, dentro de una arquitectura institucional consistente, sostenible y eficiente	0	0
43.16	Gestionar y documentar la arquitectura institucional por procesos	0	0
43.17	Implementar las políticas, normativas, metodologías, herramientas y formatos para la gestión de los servicios, administración por procesos y la gestión del cambio, definidos por el organismo rector en la materia	0	0
43.18	Participar y coordinar la generación y definición de las estrategias de mejora continua y automatización de los procesos y servicios de la entidad	0	0
43.19	Realizar evaluaciones periódicas de la calidad de los servicios institucionales a nivel central y desconcentrado, tanto desde la perspectiva del usuario como desde los estándares definidos por la institución	0	0
43.20	Desarrollar actividades de análisis y asesoramiento sobre la administración por procesos, los servicios, mejora del clima laboral y cultura organizativa, bajo principios de calidad, en todos los niveles de la institución	0	0
43.21	Actualizar la matriz de competencias y modelo de gestión de la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.22	Realizar el monitoreo y control del proceso de solución de las preguntas, quejas, sugerencias, felicitaciones y toda interacción con el usuario en el marco de la oferta y demanda de los servicios que brinda la entidad	0	0
43.23	Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), plan operativo anual de TIC (POATIC), plan anual de compras de TIC (PACTIC) alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales	0	0
43.24	Determinar las metodologías y estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos	0	0
43.25	Definir los protocolos para la asistencia, soporte técnico, cambio y renovación de software y hardware, y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la entidad, alineados a las políticas nacionales	0	0
43.26	Asesorar en la adquisición de arquitecturas, plataformas, bienes tecnológicos y sistemas informáticos conforme las necesidades institucionales	0	0
43.27	Gestionar el cumplimiento de criterios de disponibilidad, seguridad, escalabilidad y flexibilidad de la arquitectura tecnológica institucional de TI alineado a objetivos y estrategias institucionales	0	0
43.28	Administrar la Infraestructura tecnológica de hardware, software, datos y comunicaciones institucional	0	0
43.29	Revisar y suscribir informes de incidentes relacionados con la administración de los recursos y servicios de TI	0	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
43.30	Establecer estándares, políticas y buenas practicas requeridos para el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas y las aplicaciones informáticas	0	0
43.31	Coordinar la elaboración y aprobación del Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica	0	0
43.32	Coordinar la aplicación de políticas y normativas para el uso de las TI alineadas a las políticas gubernamentales vigentes	0	0
43.33	Desarrollar informe de cumplimiento de normativa y del Plan Nacional de Gobierno Electrónico	0	0
43.34	Definir procesos, políticas y procedimientos para acceso a recursos y activos de información institucional	0	0
43.35	Generar documentación técnica: esquema de servicios institucionales, diagramas de red, plan de continuidad institucional, plan de respaldos de información, esquema de infraestructura implementada	0	0
43.36	Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos	0	0
43.37	Diseñar, ejecutar y evaluar el plan de servicios de transporte aéreo, terrestre	0	0
43.38	Diseñar, ejecutar y evaluar el plan nacional de seguridad de instalaciones a nivel nacional	0	0
43.39	Diseñar, ejecutar y evaluar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, inmuebles, vehículos, equipos, maquinaria y equipamiento de infraestructura a nivel nacional	0	0
43.40	Gestionar la emisión de documentos habilitantes para movilización (CORPAIRE, matrícula, órdenes de movilización, salvoconductos)	0	0
43.41	Administrar las pólizas de seguros generales	0	0
43.42	Gestionar los procedimientos de contratación pública en base a las competencias de la unidad	0	0
43.43	Proponer reglamentos y políticas internas que regulen la gestión interna de administración de bienes y servicios; y de la administración documental institucional	0	0
43.44	Gestionar la provisión de servicios básicos para brindar las condiciones de trabajo necesarias a los servidores de la Institución	0	0
43.45	Administrar y coordinar el Archivo Central Institucional, así como las acciones para la elaboración y actualización del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación documental, así como los inventarios documentales y la guía de archivo para su validación y registro por el ente competente	0	0
43.46	Certificar las copias de los documentos que reposan en los archivos de la institución	0	0
43.47	Custodiar y mantener en forma separada y bajo resguardo especial los expedientes que contienen información reservada y/o confidencial	0	0
43.48	Desarrollar lineamientos, estrategias y herramientas para la adecuada recepción de obras de infraestructura para su aplicación en el ámbito nacional	0	0
43.49	Dar seguimiento al monitoreo de la ejecución y avance de obras y servicios de infraestructura, mantenimiento y equipamiento que se ejecuta en el ámbito nacional	0	0
43.50	Proponer y poner en consideración del (la) Coordinador(a) General Administrativo Financiero, políticas, normas y estándares para la gestión financiera a nivel nacional, y controlar su aplicación	0	0
43.51	Programar, planificar, dirigir y controlar las actividades financieras en concordancia con las políticas institucionales	0	0
43.52	Asegurar la programación, formulación, ejecución, evaluación y cierre contable del presupuesto institucional se desarrollen oportunamente con eficacia y eficiencia	0	0
43.53	Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia financiera y presupuestaria	0	0
43.54	Administrar el presupuesto de la institución, a través de programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y la planificación nacional	0	0
43.55	Gestionar y supervisar el pago de obligaciones financieras y tributarias de la institución de conformidad con las leyes, normas y reglamentos vigentes	0	0
43.56	Monitorear y evaluar la gestión económica, presupuestaria y financiera a nivel nacional	0	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
43.57	Preparar reportes e informes periódicos en materia financiera y presupuestaria que permitan la oportuna toma de decisiones por parte de las autoridades	0	0
43.58	Identificar y describir los componentes financieros y económicos de los diferentes tipos de servicios que ofrece la SDH a la sociedad	0	0
43.59	Estimar y evaluar impactos presupuestarios de la implementación de políticas, programas, proyectos, servicios y productos	0	0
43.60	Proponer los escenarios económicos y financieros de la implementación de políticas, programas, proyectos, bienes, productos o servicios y la condición en la que se prestan los mismos	0	0
43.61	Analizar los tipos o fuentes de financiamiento para la ejecución de los programas, proyectos y/o servicios que presta la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.62	Generar y proponer la implementación de estrategias para la óptima y eficiente asignación de recursos que garanticen la sostenibilidad y viabilidad financiera de los programas, proyectos y/o servicios que se ejecutan y presten en la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.63	Realizar proyecciones presupuestarias y financieras en cada una de las propuestas de servicio que entrega la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.64	Verificar que los gastos que se generen sean de estricta competencia de la Secretaría de Derechos Humanos	0	0
43.65	Verificar y controlar el cumplimiento estricto de la normativa legal vigente, normas técnicas y políticas de control de gasto público y contratación pública y la normativa legal respecto al control previo	0	0
43.66	Autorizar el comprobante único de registro de ingresos y gastos en cada ejercicio fiscal	0	0
43.67	Coordinar, regular y supervisar la gestión de cada uno de los instrumentos de gestión financiera que se aplican en la institución	0	0
43.68	Registrar, gestionar y supervisar la legalidad y vigencia de las Garantías presentadas por los proveedores que prestan servicios, entregan bienes o productos a la institución, según corresponda legalmente en cada caso	0	0
43.69	Proponer políticas para la administración, gestión y control del uso de claves de los sistemas financieras	0	0
43.70	Crear o actualizar y gestionar el catálogo de contratos y convenios suscritos por la institución a nivel de planta central en el sistema financiero	0	0
43.71	Realizar los trámites administrativos y financieros ante el ente rector en materia tributaria	0	0
43.72	Ejercer las demás funciones y atribuciones establecidas en las leyes, normativas, y aquellas que le delegare o disponga la máxima Autoridad y/o el (la) Coordinador(a) General Administrativo Financiero.	0	0
43.73	Supervisar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes	0	0
43.74	Gestionar el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas	0	0
43.75	Presentar los proyectos de Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos; Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos institucional y demás instrumentos de gestión interna y tramitar su aprobación ante las instituciones competentes	0	0
43.76	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de capacitación anual del talento humano, su cronograma y presupuesto	0	0
43.77	Formular, ejecutar y controlar el plan evaluación del desempeño y su cronograma de aplicación	0	0
43.78	Brindar asistencia, consolidar y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución y gestionar su aprobación ante el Ministerio del Trabajo	0	0
43.79	Coordinar los procesos referentes a ingresos, salidas, movimientos de personal conforme a la normativa legal vigente	0	0
43.80	Administrar los sistemas SIITH, SUT, Selección de personal (Concursos de méritos y oposición), y demás plataformas implementadas por el Ministerio del Trabajo, para gestionar el talento humano	0	0
43.81	Coordinar y ejecutar el proceso de concursos de méritos y oposición	0	0

No.	Estrategia	Objetivos Específicos Alineados	
		Directa	Matricial
43.82	Coordinar y ejecutar la aplicación del régimen disciplinario establecido en la ley, con las instancias internas y externas competentes, cuando se informe sobre presuntos actos de corrupción de los servidores públicos	0	0
43.83	Absolver consultas en aspectos relacionados a la administración del talento humano y desarrollo institucional	0	0
43.84	Supervisar el proceso para el pago de la nómina, horas extraordinarias, subrogaciones, encargos, décimos, liquidaciones y demás componentes remunerativos en coordinación con la Unidad Financiera	0	0
43.85	Administrar los sistemas del IESS, SPRYN y otros, para el pago de remuneraciones	0	0
43.86	Proponer y ejecutar los procesos de seguridad y salud ocupacional (Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional, Plan de Medicina Preventiva, Plan de Riesgos, Plan de Emergencias y Contingencia entre otros)	0	0
43.87	Proponer y ejecutar los procesos de trabajo social	0	0
43.88	Gestionar las demás atribuciones y responsabilidades que le sean asignadas por la autoridad competente	0	0

## 6. Gasto por Unidad (2021)

Organización	Proyectos	Ppto. Aprobado Inicial	Programado a Devengar	Ppto. Devengado	Estimado a fin de año	Variación Proyectada (Programado a Devengar - Estimado)
Dirección Administrativa	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Coordinación General Administrativa Financiera</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección Financiera	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Coordinación General Administrativa Financiera</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección de Administración de Talento Humano	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Coordinación General Administrativa Financiera</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección de Asesoría Jurídica	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SDH - Secretaría de Derechos Humanos</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección de Servicios, Procesos, Calidad y Gestión del Cambio	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SDH - Secretaría de Derechos Humanos</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Proyectos IE	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SDH - Secretaría de Derechos Humanos</b>	<b>4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección de Monitoreo y Seguimiento de Protección a Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Subsecretaría de Derechos Humanos</b>	<b>1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Dirección de Política Integral y Promoción de Derechos Humanos	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Organización	Proyectos	Ppto. Aprobado Inicial	Programado a Devengar	Ppto. Devengado	Estimado a fin de año	Variación Proyectada (Programado a Devengar - Estimado)
<b>Subsecretaría de Derechos Humanos</b>	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dirección de Política Pública de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas y Participación Ciudadana	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Subsecretaría de Nacionalidades, Pueblos y Movimientos Sociales</b>	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## 7. Resumen de Proyectos por Organización (2021): Vista por Desempeño

Organización	Proyectos	Proyectos en Riesgo	Hitos en Riesgo	Indicadores			
							
Dirección Administrativa	1	0	0	0	0	0	0
Dirección Financiera	1	0	0	0	0	0	0
Dirección de Administración de Talento Humano	1	0	0	0	0	0	0
Dirección de Asesoría Jurídica	1	0	0	0	0	0	0
Dirección de Servicios, Procesos, Calidad y Gestión del Cambio	1	0	0	0	0	0	0
Proyectos IE	4	0	0	0	0	1	3
Dirección de Monitoreo y Seguimiento de Protección a Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario	1	0	0	0	0	0	0
Dirección de Política Integral y Promoción de Derechos Humanos	1	0	0	0	0	0	0
Dirección de Política Pública de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas y Participación Ciudadana	1	0	16	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## 8. Resumen de Proyectos por Fase (2021)

Organización	Anteproyecto	Definición	Planeación	Ejecución	Cierre	Completado	Congelado	Cancelado
Dirección Administrativa	0	0	1	0	0	0	0	0
<b>Dirección Administrativa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección Financiera	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dirección Financiera</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección de Administración de Talento Humano	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dirección de Administración de Talento Humano</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección de Asesoría Jurídica	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Dirección de Asesoría Jurídica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Organización	Anteproyecto	Definición	Planeación	Ejecución	Cierre	Completado	Congelado	Cancelado
Dirección de Servicios, Procesos, Calidad y Gestión del Cambio	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dirección de Servicios, Procesos, Calidad y Gestión del Cambio</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Proyectos IE	0	0	0	4	0	0	0	0
<b>Proyectos IE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección de Monitoreo y Seguimiento de Protección a Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Dirección de Monitoreo y Seguimiento de Protección a Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección de Política Integral y Promoción de Derechos Humanos	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dirección de Política Integral y Promoción de Derechos Humanos</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dirección de Política Pública de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas y Participación Ciudadana	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dirección de Política Pública de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas y Participación Ciudadana</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total: 12</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>