

ANEXO 5. PERFILES DEL PERSONAL TÉCNICO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y CASAS DE ACOGIDA

PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN:

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO			
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA
Tipo de servicio:	Servicio de Administración	INTERFAZ: C.I: Todas las Direcciones de la Institución. C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas	Nivel de Instrucción: Tercer Nivel
Nivel:	Profesional		
Unidad Administrativa:	Centros de Atención Integral y Casas de Acogida		Área de Conocimiento: Cualquier Ciencia Social, en Derecho, Psicología o en el área administrativa
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos		
Monto máximo:	Equivalente al Valor \$1.300,00		
Ámbito:	Nacional		
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Coordina la gestión , planificación y la ejecución de estrategias para lograr una atención óptima a las víctimas de violencia de género		Tiempo de Experiencia:	Tercer Nivel
			2 años 6 meses
		Especificidad de la experiencia:	Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual
6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación			
Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual			

		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Garantizar la atención integral e interdisciplinaria mediante la coordinación, el acompañamiento y la capacitación al equipo de profesionales	Normativa nacional en temas erradicación de la violencia de género.	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Gestionar recursos financieros para garantizar la permanencia del servicio, así como de supervisar y aprobar la contratación del personal	Conceptos básicos de prevención de violencia, cambios de patrones socioculturales.	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Gestionar cuando sea necesario la intervención de otros Centros o Casas u otras instituciones para referir víctimas o familiares de las víctimas, para lograr acciones o medidas de otras instancias públicas.	Rutas de Atención	Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
		Inspección de Productos o Servicios	Medio	Realiza el control de calidad de los informes técnicos, legales o administrativos para detectar errores. Incluye proponer ajustes.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Realizar el monitoreo constante al trabajo de todo el equipo de atención. Mantener diálogos con el personal, resolverá conflictos y deberá verificar que los instrumentos técnicos por área sean utilizados.	Planificación actividades, acciones, planes, metas de todas las áreas de atención para lograr la efectividad del trabajo y la interdisciplinariedad.	Conocimiento del Entorno Organizacional
Elaborar informes cuantitativos y cualitativos de la atención brindada en el Centros o Casa.	Diseño de planes internos de capacitación para el equipo técnico y administrativo.	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades de las usuarias interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Buscar fuentes de apoyo y financiamiento para cubrir costos y necesidades del Centros o Casa.				

PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO EN PSICOLOGÍA CLÍNICA:

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Tipo de servicio:	Servicio de psicología	INTERFAZ: C.I: Todas las Direcciones de la Institución. C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Centros de Atención Integral y Casas de Acogida		Área de Conocimiento:	Psicología, Psicología Clínica	
Rol:	Ejecución de Procesos Psicológicos				
Monto máximo:	Equivalente al Valor \$1.212,00				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Realiza y brinda el acompañamiento social a víctimas de género a través de espacios psicoterapéuticos y da seguimiento a la víctima como parte de la restitución de derechos de la víctima.			Tiempo de Experiencia:		Tercer Nivel
					2 años 6 meses
			Especificidad de la experiencia	Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual	
7. ACTIVIDADES ESENCIALES			6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES			9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable

Ejecuta el protocolo y rutas de actuación en los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida de conformidad a lo establecido por la Secretaría de Derechos Humanos.	Normativa nacional en temas erradicación de la violencia de género.	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Ofrece contención e intervención en crisis, a través de la atención psicológica a las mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de todo tipo de violencia de género en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.	Técnicas de intervención en crisis, fases de los primeros auxilios psicológicos.	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Realiza el acompañamiento a las víctimas mediante procesos psicoterapéuticos (individuales o grupales) en la recuperación de la confianza en sí mismas y en el desarrollo de sus potencialidades y recursos personales, para que puedan iniciar procesos de cambio en su vida, sobre todo para detener la violencia; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.	Terapia individual y grupal	Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes psicológicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, los casos específicos con el objetivo de tener una mirada integral sobre su posible resolución.	Rutas de derivación	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
Registra todas las actuaciones tanto cualitativos como cuantitativos, realiza informes especializados y comparece a las audiencias, en los casos en que se requiera	Técnicas para la elaboración de informes psicológicos	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades de las usuarias interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.

Participa en las actividades de sensibilización y prevención que organicen: Centro de Atención Integral, Casas de Acogida, Instituciones públicas y privadas que aporten a la erradicación de la violencia contra NNMA.	Conceptos básicos de prevención de violencia, cambios de patrones socioculturales.			
---	--	--	--	--

PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO LEGAL:

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS				
DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO				
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Tipo de servicio:	Servicio legal	INTERFAZ: C.I: Todas las Direcciones de la Institución. C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Nivel:	Profesional			
Unidad Administrativa:	Centros de Atención Integral y Casas de Acogida		Área de Conocimiento:	Jurisprudencia, Abogado
Rol:	Ejecución de Procesos Legales			
Monto máximo:	Equivalente al Valor \$1.212,00			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
			Tiempo de Experiencia:	Tercer Nivel

				2 años 6 meses
Realiza y brinda el acompañamiento y patrocinio legal a las víctimas de género a través de la aplicación de la normativa nacional e internacional para la restitución de sus derechos, en los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.		Especificidad de la experiencia	Resolución de Casos de violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual y Causas.	
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO		
		Temática de la Capacitación		
		Normativa legal nacional e internacional en violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual, causas, efectos en la víctima, y en la familia		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Analiza los requerimientos formales de las víctimas de violencia de género y asesora en el ámbito judicial; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida.	Debido proceso en el ámbito civil, penal y constitucional	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Patrocina los casos de las mujeres, las niñas, los niños o los/as adolescentes que tomen la decisión de iniciar procesos legales;	Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, los casos específicos para realizar una intervención integral y para apelar a la reparación del daño que la violencia ha producido en las víctimas;	Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales	Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Realiza el acompañamiento a las víctimas en los trámites judiciales y extrajudiciales y, de requerirlo, en sus comunidades o lugares de vivienda	Debido proceso en el ámbito civil, penal y constitucional	10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		

		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Registra todas las actuaciones tanto cualitativas como cuantitativas, realiza informes especializados y comparece a las audiencias, en los casos en que se requiera.	Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales	Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
Ejecuta capacitaciones permanentes a todos los profesionales del equipo de Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, sobre el marco jurídico normativo de violencia de género, intrafamiliar y sexual, y sobre los procesos judiciales.	Transferencia de conocimiento, ponencia, participación foros	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades de las usuarias internas o externas; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.

PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO EN TRABAJADO SOCIAL:

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Tipo de servicio:	Servicio en trabajo social	INTERFAZ: C.I: Todas las Direcciones de la Institución. C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Centros de Atención Integral y Casas de Acogida				
Rol:	Ejecución de Procesos de Trabajo Social				
Monto máximo:	Equivalente al Valor \$1.212,00				
Ámbito:	Nacional				
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar procesos de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, a través de servicios de trabajo social para lograr una protección integral.			Tiempo de Experiencia:		Tercer Nivel
					2 años 6 meses
			Especificidad de la experiencia	Aplicación de técnicas de trabajo social y de campo, sensibilización de derechos humanos, género y sobre violencia de género, intrafamiliar y/o sexual contra mujeres, niñas, niños y adolescentes; Articulación en entes públicos y privados	
6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
Temática de la Capacitación					

		Técnicas de investigación social y de campo, sensibilización de derechos humanos, género y sobre violencia de género, intrafamiliar y/o sexual contra mujeres, niñas, niños y adolescentes;		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Elabora un mapeo de las redes interinstitucionales y sociales, así como de servicios que pueden ser activados para la atención y protección de las víctimas, que requieran atención a los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida	Protocolos y rutas institucionales	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Ejecuta la atención inmediata, y acompañamiento a las víctimas que acuden al Centro de Atención Integral y Casas de Acogida, mediante la entrevista inicial y evaluación del riesgo en que se encuentra la víctima y su familia.	Técnicas de investigación, confidencialidad	Orientación / Asesoramiento	Medio	Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros.
Realiza la exploración del contexto familiar y social de las víctimas de violencia intrafamiliar y/o sexual, en los casos que lo ameriten; tanto en Centros de Atención Integral como en Casas de Acogida	Habilidades y disponibilidad para el trabajo de campo	Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes sociales, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Elabora el informe de diagnóstico social y contra referencia a la Institución, víctima o a su representante legal si se trata de un niño, una niña o un/a adolescente.	Normativa legal referente a prevención, erradicación y reparación	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención y Casas de Acogida, los casos específicos con el objetivo de tener una mirada integral sobre su posible resolución.	Normativa legal y técnica referente a prevención, erradicación y reparación	Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de

				los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades de las usuarias internas o externas; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Participa en redes o coordinaciones interinstitucionales o intersectoriales, con el fin de facilitar la restitución de los derechos de las víctimas y de sus hijas e hijos; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida	Protocolos y rutas institucionales			

PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE GESTIÓN AUXILIAR DE ATENCIÓN:

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS				
DESCRIPCIÓN Y PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO				
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Tipo de servicio:	Servicio profesional para la Gestión Auxiliar de Atención en Casas de Acogida	INTERFAZ: C.I: Todas las Direcciones de la Institución. C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas	Nivel de Instrucción:	Bachiller
Nivel:	No Profesional			
Unidad Administrativa:	Casas de Acogida		Área de Conocimiento:	Cualquier ciencia social o área administrativa
Rol:	Auxiliar			
Monto máximo:	Equivalente al Valor \$ 850,00			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN			5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
			Tiempo de Experiencia:	Bachiller
				1 año

Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención en las Casas de Acogida, a fin de contribuir a la sostenibilidad de vida de las mujeres de manera armoniosa.	Especificidad de la experiencia	Apoyo en todas aquellas actividades, asistencia, prestación de servicio a mujeres, niñas, niños y adolescentes		
	6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
	Temática de la Capacitación			
	Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Facilitar el proceso de adaptación a los grupos familiares en la Casa de Acogida.	Protocolos y rutas institucionales	Planificación y Gestión	Bajo	Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas.
Mantener la organización de bodegas y otras actividades cotidianas en coordinación con el área de Administración.	Paquetes informáticos	Organización de la Información	Bajo	Clasifica documentos para su registro.
Entregar menús de alimentación semanales.	Nutrición y administración	Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la casa; determina posibles soluciones.
Registrar el ingreso y salida de productos de alimentación y artículos de cuidado personal.	Temas de género, derechos y violencia			
Facilitar talleres de nutrición con las mujeres acogidas.	Técnicas de investigación, confidencialidad			

Abastecer las bodegas y ocuparse de que siempre esté provista de lo necesario de acuerdo al número de personas acogidas.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Otras actividades de apoyo que lo requiera la Administración de la Casa de Acogida.		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades de la usuaria interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.