**ANEXO 5. PERFILES DEL PERSONAL TÉCNICO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y CASAS DE ACOGIDA**

**PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS**  **DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO** | | | | | |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO** | | **3. RELACIONES**  **INTERNAS Y**  **EXTERNAS** | **4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | | |
| **Tipo de servicio:** | Servicio de  Administración | **INTERFAZ:** | **Nivel de Instrucción:** | | Tercer Nivel |
| C.I: Todas las  Direcciones de la  Institución.  C.E: Ciudadanía,  Instituciones públicas y privadas |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad**  **Administrativa:** | Centros de Atención Integral y Casas de Acogida |
| **Rol:** | Ejecución y  Coordinación de  Procesos | **Área de Conocimiento:** | | Cualquier Ciencia Social, en Derecho, Piscología o en el área administrativa |
| **Monto máximo:** | Equivalente al Valor $1.300,00 |
| **Ámbito:** | Nacional |
| **2. MISIÓN** | | | **5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| **Tiempo de**  **Experiencia:** | Tercer Nivel | |
| 2 años 6 meses | |
| Coordina la gestión , planificación y la ejecución de estrategias para lograr una atención óptima a las víctimas de violencia de género | | | **Especificidad de la**  **experiencia:** | Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual | |
| **6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO** | | |
| **Temática de la Capacitación** | | |
| Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **8.**  **CONOCIMIENTOS ADICIONALES**  **RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES** | **9. COMPETENCIAS TÉCNICAS** | | |
| **Denominación de la Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Garantizar la atención integral e  interdisciplinaria mediante la coordinación, el acompañamiento y la capacitación al equipo de profesionales | Normativa nacional en temas erradicación de la violencia de género. | Habilidad Analítica (análisis de  prioridad, criterio lógico, sentido  común) | Medio | Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos. |
| Gestionar recursos financieros para garantizar la permanencia del servicio, así como de supervisar y aprobar la  contratación del personal | Conceptos básicos de prevención de  violencia, cambios de patrones  Socioculturales. | Orientación /  Asesoramiento | Medio | Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros. |
| Gestionar cuando sea necesario la intervención de otros Centros o Casas u otras instituciones para referir víctimas o familiares de las víctimas, para lograr acciones o medidas de otras instancias públicas. | Rutas de Atención | Pensamiento Crítico | Medio | Elabora reportes técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica. |
| Inspección de  Productos o  Servicios | Medio | Realiza el control de calidad de los informes técnicos, legales o administrativos para detectar errores. Incluye proponer ajustes. |
|  |  |  |
| **10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES** | | |
| Realizar el monitoreo constante al trabajo de todo el equipo de  atención. Mantener diálogos con el personal, resolverá conflictos y deberá verificar que los instrumentos técnicos por área sean utilizados. | Planificación actividades, acciones, planes, metas de todas las áreas de atención para lograr la efectividad del trabajo y la interdisciplinariedad. | **Denominación de la Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Conocimiento del Entorno  Organizacional | Medio | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. |
| Elaborar informes cuantitativos y cualitativos de la atención brindada en el Centros o Casa. | Diseño de planes  Internos de capacitación para el equipo técnico y administrativo. | Trabajo en Equipo | Medio | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Orientación de  Servicio | Medio | Identifica las necesidades de las usuarias interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos. |
| Buscar fuentes de apoyo y financiamiento para cubrir costos y necesidades del Centros o Casa. |  |  |  |  |
|  |  |  |

**PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO EN PSICOLOGÍA CLÍNICA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS**    **DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO** | | | | | | |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO** | | **3. RELACIONES**  **INTERNAS Y EXTERNAS** | **4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | | | |
| **Tipo de servicio:** | Servicio de psicología | **INTERFAZ:** | **Nivel de Instrucción:** | | | Tercer Nivel |
| C.I: Todas las Direcciones de la Institución.  C.E: Ciudadanía,  Instituciones públicas y privadas |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad Administrativa:** | Centros de Atención Integral y Casas de Acogida |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos Psicológicos | **Área de Conocimiento:** | | | Psicología, Psicología Clínica |
| **Monto máximo:** | Equivalente al Valor $1.212,00 |
| **Ámbito:** | Nacional |
| **2. MISIÓN** | | | **5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | | |
| **Tiempo de**  **Experiencia:** |  |  | Tercer Nivel |
|  |  | 2 años 6 meses |
| Realiza y brinda el acompañamiento social a víctimas de género a través de espacios psicoterapéuticos y da seguimiento a la víctima como parte de la restitución de derechos de la víctima. | | | **Especificidad de la experiencia** | Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual | | |
| **6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO** | | | |
| **Temática de la Capacitación** | | | |
| Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual | | | |
| **7. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES**  **RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES**  **ESENCIALES** | **9. COMPETENCIAS TÉCNICAS** | | | |
| **Denominación de la**  **Competencia** | | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejecuta el protocolo y rutas de actuación en los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida de conformidad a lo establecido por la MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS. | Normativa nacional en temas de erradicación de la violencia de género. | Habilidad Analítica  (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) | | Medio | Reconoce la información  Significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos. |
| Ofrece contención e intervención en crisis, a través de la atención psicológica a las mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de todo tipo de violencia de género en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida. | Técnicas de intervención en crisis, fases de los primeros auxilios psicológicos. | Orientación / Asesoramiento | | Medio | Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros. |
| Realiza el acompañamiento a las víctimas mediante procesos psicoterapéuticos (individuales o grupales) en la recuperación de la confianza en sí mismas y en el desarrollo de sus potencialidades y recursos personales, para que puedan iniciar procesos de cambio en su vida, sobre todo para detener la violencia; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida. | Terapia individual y grupal | Pensamiento Crítico | | Medio | Elabora reportes psicológicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica. |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES** | | | |
| Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, los casos específicos con el objetivo de tener una mirada integral sobre su posible resolución. | Rutas de derivación | **Denominación de la**  **Competencia** | **Nivel** | | **Comportamiento Observable** |
| Conocimiento del Entorno Organizacional | Medio | | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. |
| Registra todas las actuaciones tanto cualitativos como cuantitativos, realiza informes especializados y comparece a las audiencias, en los casos en que se requiera | Técnicas para la elaboración de informes psicológicos | Trabajo en Equipo | Medio | | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Orientación de Servicio | Medio | | Identifica las necesidades de las usuarias interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos. |
| Participa en las actividades de sensibilización y prevención que organicen: Centro de Atención Integral, Casas de Acogida, Instituciones públicas y privadas que aporten a la erradicación de la violencia contra NNMA. | Conceptos básicos de  prevención de violencia, cambios de patrones  Socioculturales. |  |  | |  |
| Participa en las actividades de sensibilización y prevención que organicen: Centro de Atención Integral, Casas de Acogida, Instituciones públicas y privadas que aporten a la erradicación de la violencia contra NNMA. | Conceptos básicos de  prevención de violencia, cambios de patrones  Socioculturales. |  |  | |  |

**PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO LEGAL:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS**  **DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO** | | | | | | |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO** | | **3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | | | |
| **Tipo de servicio:** | Servicio legal | **INTERFAZ:** | **Nivel de Instrucción:** | | | Tercer Nivel |
| C.I: Todas las Direcciones de la Institución.  C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad Administrativa:** | Centros de Atención Integral y Casas de Acogida |
| **Rol:** | Ejecución de  Procesos Legales | **Área de Conocimiento:** | | | Jurisprudencia, Abogado |
| **Monto máximo:** | Equivalente al Valor $1.212,00 |
| **Ámbito:** | Nacional |
| **2. MISIÓN** | | | **5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | | |
| **Tiempo de Experiencia:** |  |  | Tercer Nivel |
|  | | |  |  |  | 2 años 6 meses |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realiza y brinda el acompañamiento y patrocinio legal a las víctimas de género a través de la aplicación de la normativa nacional e internacional para la restitución de sus derechos, en los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida. | | **Especificidad de la**  **experiencia** | Resolución de Casos de violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual y Causas. | | |
| **6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO** | | | |
| **Temática de la Capacitación** | | | |
| Normativa legal nacional e internacional en violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual, causas, efectos en la víctima, y en la familia | | | |
| **7. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **8. CONOCIMIENTOS**  **ADICIONALES**  **RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES** | **9. COMPETENCIAS TÉCNICAS** | | | |
| **Denominación de la**  **Competencia** | | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Analiza los requerimientos formales de las víctimas de violencia de género y asesora en el ámbito judicial; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida. | Debido proceso en el ámbito civil, penal y constitucional | Habilidad Analítica  (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) | | Medio | Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos. |
| Patrocina los casos de las mujeres, las niñas, los niños o los/as adolescentes que tomen la decisión de iniciar procesos legales; | Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho  Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales | Orientación / Asesoramiento | | Medio | Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros. |
| Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, los caso específicos para realizar una intervención integral y para apelar a la reparación  del daño que la violencia ha producido en las víctimas; | Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho  Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales | Pensamiento Crítico | | Medio | Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos  Aplicando el análisis y la lógica. |
| Realiza el acompañamiento a las víctimas en los trámites judiciales y extrajudiciales y, de requerirlo, en sus comunidades o lugares de vivienda | Debido proceso en el ámbito civil, penal y constitucional | **10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Registra todas las actuaciones tanto cualitativas como cuantitativas, realiza informes especializados y comparece a las audiencias, en los casos en que se requiera. | Estándares internacionales de derechos humanos relativos a los derechos de la NNMA, Derecho  Constitucional, Leyes especiales y ordinarias nacionales | **Denominación de la**  **Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Conocimiento del Entorno Organizacional | Medio | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. |
| Ejecuta capacitaciones permanentes a todos los profesionales del equipo de Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, sobre el marco jurídico normativo se violencia de género, intrafamiliar y sexual, y sobre los procesos judiciales. | Transferencia de conocimiento, ponencia, participación foros | Trabajo en Equipo | Medio | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Orientación de Servicio | Medio | Identifica las necesidades de las usuarias internas o externas; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos. |

**PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS**  **DESCRIPCIÓN Y PERFIL PARA EL PUESTO** | | | | | | |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO** | | **3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | | | |
| **Tipo de servicio:** | Servicio en trabajo social | **INTERFAZ:** | **Nivel de Instrucción:** | | | Tercer Nivel |
| C.I: Todas las Direcciones de la Institución.  C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad Administrativa:** | Centros de Atención Integral y Casas de Acogida |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Trabajo Social | **Área de Conocimiento:** | | | Trabajo social |
| **Monto máximo:** | Equivalente al Valor $1.212,00 |
| **Ámbito:** | Nacional |
| **2. MISIÓN** | | | **5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | | |
| **Tiempo de Experiencia:** |  |  | Tercer Nivel |
|  |  | 2 años 6 meses |
| Ejecutar procesos de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida, a través de servicios de trabajo social para lograr una protección integral. | | | **Especificidad de la**  **experiencia** | Aplicación de técnicas de trabajo social y de campo, sensibilización de derechos humanos, género y sobre violencia de género, intrafamiliar y/o sexual contra mujeres, niñas, niños y adolescentes; Articulación en entes públicos y privados | | |
| **6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO** | | | |
| **Temática de la Capacitación** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Técnicas de investigación social y de campo, sensibilización de derechos humanos, género y sobre violencia de género, intrafamiliar y/o sexual contra mujeres, niñas, niños y adolescentes; | | |
| **7. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **8. CONOCIMIENTOS**  **ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES**  **ESENCIALES** | **9. COMPETENCIAS TÉCNICAS** | | |
| **Denominación de la**  **Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento**  **Observable** |
| Elabora un mapeo de las redes interinstitucionales y sociales, así como de servicios que pueden ser activados para la atención y protección de las víctimas, que requieran atención a los Centros de Atención Integral y Casas de Acogida | Protocolos y rutas institucionales | Habilidad Analítica  (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) | Medio | Reconoce la información significativa, busca y  coordina los datos relevantes para el desarrollo de  Programas y proyectos. |
| Ejecuta la atención inmediata, y acompañamiento a las víctimas que acuden al Centro de Atención Integral y Casas de Acogida, mediante la entrevista inicial y evaluación del riesgo en que se encuentra la víctima y su familia. | Técnicas de investigación,  confidencialidad | Orientación / Asesoramiento | Medio | Ofrece guías a equipos de trabajo para el desarrollo de planes, programas y otros. |
| Realiza la exploración del contexto familiar y social de las víctimas de violencia intrafamiliar y/o sexual, en los casos que lo ameriten; tanto en Centros de Atención Integral como en Casas de Acogida | Habilidades y disponibilidad para el trabajo de campo | Pensamiento Crítico | Medio | Elabora reportes sociales, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica. |
|  | | |
| **10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES** | | |
| Elabora el informe de diagnóstico social y contra referencia a la Institución, víctima o a su representante legal si se trata de un niño, una niña o un/a adolescente. | Normativa legal referente a prevención, erradicación y reparación | **Denominación de la**  **Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento**  **Observable** |
| Conocimiento del Entorno Organizacional | Medio | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. |
| Analiza con los diferentes integrantes del equipo multidisciplinario de los Centros de Atención y Casas de Acogida, los casos específicos con el objetivo de tener una mirada integral sobre su posible resolución. | Normativa legal y técnica referente a prevención, erradicación y reparación | Trabajo en Equipo | Medio | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Orientación de Servicio | Medio | Identifica las necesidades de las usuarias internas o externas; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos. |
| Participa en redes o coordinaciones interinstitucionales o intersectoriales, con el fin de facilitar la restitución de los derechos de las víctimas y de sus hijas e hijos; en Centros de Atención Integral y Casas de Acogida | Protocolos y rutas institucionales |  |  |  |

**PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO DE GESTIÓN AUXILIAR DE ATENCIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS**  **DESCRIPCIÓN Y PERFIL PROFESIONAL PARA EL SERVICIO** | | | | | |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PUESTO** | | **3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | | |
| **Tipo de servicio:** | Servicio profesional para la Gestión  Auxiliar de Atención en Casas de Acogida | **INTERFAZ:** | **Nivel de Instrucción:** | | Bachiller |
| C.I: Todas las Direcciones de la Institución.  C.E: Ciudadanía, Instituciones públicas y privadas |
| **Nivel:** | No Profesional |
| **Unidad Administrativa:** | Casas de Acogida |
| **Rol:** | Auxiliar | **Área de Conocimiento:** | | Cualquier ciencia social o área  administrativa |
| **Monto máximo:** | Equivalente al Valor $ 850,00 |
| **Ámbito:** | Nacional |
| **2. MISIÓN** | | | **5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| **Tiempo de Experiencia:** | Bachiller | |
| 1 año | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención en las Casas de Acogida, a fin de contribuir a la sostenibilidad de vida de las mujeres de manera armoniosa. | | **Especificidad de la**  **experiencia** | Apoyo en todas aquellas actividades, asistencia, prestación de servicio a mujeres, niñas, niños y adolescentes | | |
| **6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO** | | | |
| **Temática de la Capacitación** | | | |
| Violencia de género, intrafamiliar y violencia sexual | | | |
| **7. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **8. CONOCIMIENTOS**  **ADICIONALES**  **RELACIONADOS A LAS**  **ACTIVIDADES ESENCIALES** | **9. COMPETENCIAS TÉCNICAS** | | | |
| **Denominación de la**  **Competencia** | | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Facilitar el proceso de adaptación a los grupos familiares en la Casa de Acogida. | Protocolos y rutas institucionales | Planificación y Gestión | | Bajo | Establece objetivos y plazos para la realización de las tareas o actividades, define prioridades, controlando la calidad del trabajo y verificando la información para asegurarse de que se han ejecutado las acciones previstas. |
| Mantener la organización de bodegas y otras actividades cotidianas en coordinación con el área de Administración. | Paquetes informáticos | Organización de la  Información | | Bajo | Clasifica documentos para su registro. |
| Entregar menús de alimentación semanales. | Nutrición y administración | Identificación de Problemas | | Medio | Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la casa; determina posibles soluciones. |
| Registrar el ingreso y salida de productos de alimentación y artículos de cuidado personal. | Temas de género, derechos y violencia |  | |  |  |
| Facilitar talleres de nutrición con las mujeres acogidas. | Técnicas de investigación,  confidencialidad |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abastecer las bodegas y ocuparse de que siempre esté provista de lo necesario de acuerdo al número de personas acogidas. |  | **10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES** | | |
| Otras actividades de apoyo que lo requiera la Administración de la Casa de Acogida. |  | **Denominación de la**  **Competencia** | **Nivel** | **Comportamiento Observable** |
| Conocimiento del Entorno Organizacional | Medio | Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución. |
|  |  | Trabajo en Equipo | Medio | Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora  Sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. |
| Orientación de Servicio | Medio | Identifica las necesidades de la usuaria interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos. |